

FACT SHEET

ASCIUGATURA DI DOCUMENTI E RECUPERO DATI



METTIAMO AL SICURO I VOSTRI VALORI

SALVATAGGIO DI DATI E DOCUMENTI

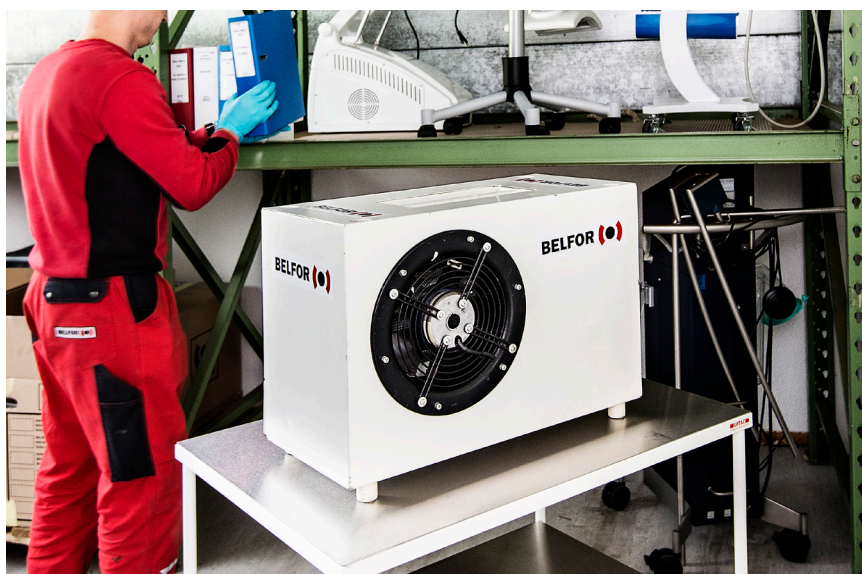
DA SEMPRE l'uomo lascia testimonianza delle esperienze vissute e delle conoscenze acquisite. I materiali utilizzati a questo scopo sono cambiati nel corso del tempo. Dalle pitture rupestri incise nella roccia, alle pelli d'animale, fino alle cortecce d'albero, abbiamo ereditato documenti di ogni tipo.

La gran parte dei dati e delle conoscenze sono state tuttavia documentate su carta, un materiale che se entra in contatto con l'acqua subisce danni e deterioramenti importanti che richiedono tecniche di salvataggio e asciugatura specifiche. Con BELFOR potrete contare su profonda conoscenza, esperienza e su soluzioni adeguate ad ogni problema.

PRIME MISURE

- Neutralizzare la causa / fermare l'acqua
- Chiedere l'intervento di BELFOR
- Mantenere i documenti umidi
- Conservare e classificare
- Congelare i documenti

A prescindere da cosa accada, potete contare su di noi. I nostri tecnici sono disponibili 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana. In breve tempo saremo da Voi.



RISCHI MINIMI MASSIMO SUCCESSO!

"Troppo zelo non è sempre sinonimo di successo.

Prima di passare all'asciugatura è bene valutare alcuni passaggi"



www.belfor.com

Se sono importanti soltanto i dati registrati sulla carta danneggiata, come spesso accade con i documenti aziendali, può essere sufficiente un processo di asciugatura ed un trattamento misurato. Se il documento o il libro in sé ha un determinato valore, ad es. documenti o volumi storici, dopo l'asciugatura si rendono spesso necessarie operazioni di restauro specifiche che devono essere valutate di volta in volta ed eseguite da personale specializzato. Tuttavia la possibilità di ripristinare l'archivio cartaceo, riportandolo allo stato precedente al danno, deve essere valutata in ogni singolo caso.

DOCUMENTAZIONE

Nonostante l'urgenza e la tempestività con cui bisogna agire dopo un sinistro, è importante procedere innanzitutto alla catalogazione dei singoli documenti/libri da trattare.

Qualora la catalogazione ai fini della rintracciabilità non sia necessaria, richiesta o possibile, è quanto meno opportuno procedere ad un inventario.

PRETRATTAMENTO

A seconda del tipo di danno possono essere necessari alcuni passaggi, quali una pulizia preliminare e il ripristino della forma originale. In alcuni casi non è soltanto indicato, bensì è necessario rimuovere la contaminazione prima di passare all'asciugatura, per evitare che essa "si fissi" sulle pagine, in particolar modo sui margini.

CONSERVAZIONE

Grandi quantità di documenti non possono essere sempre trattate subito. Per la loro conservazione, i documenti danneggiati devono essere congelati a una temperatura di -25 °C.

ASCIUGATURA

Per l'asciugatura di libri e documenti completamente bagnati, si applica il processo di liofilizzazione sottovuoto. La carta congelata viene portata ad una pressione massima di 6 mbar (punto triplo dell'acqua), condizione in cui si verifica la trasformazione diretta dell'acqua dallo stato solido (ghiaccio) allo stato gassoso senza passare dallo stato liquido.

POST-TRATTAMENTO

I passaggi di post-trattamento vanno dalla lisciatura, per restituire planarità al documento, alla rilegatura, al trattamento degli odori e delle muffe fino a interventi specifici di restauro.

LA NOSTRA GAMMA DI PRESTAZIONI

- Fondi Archivistici • Volumi antichi e moderni
- Atti • Materiale bibliotecario
- Documenti • Disegni
- Pergamene • Dipinti • Fotografie
- Diapositive • Lucidi • Pellicole • Negativi
- Lastre radiografiche • CD • File
- Supporti dati magnetici • Unità di hard disk
- Schede • Microfilm • Chiavette USB