

FACT SHEET

SÉCHAGE DE DOCUMENTS ET SUPPORTS DE DONNÉES



NOUS METTONS VOS BIENS PRÉCIEUX AU SEC

RÉCUPÉRATION DE DONNÉES ET DE DOCUMENTS

DÉPUIS LA NUIT DES TEMPS, l'être humain consigne ses expériences et ses connaissances. Les supports sur lesquels ces pensées sont retranscrites n'ont cessé d'évoluer au fil du temps. De la peinture rupestre à la gravure sur pierre, des peaux de bête aux troncs d'arbre, on trouve d'innombrables documents.

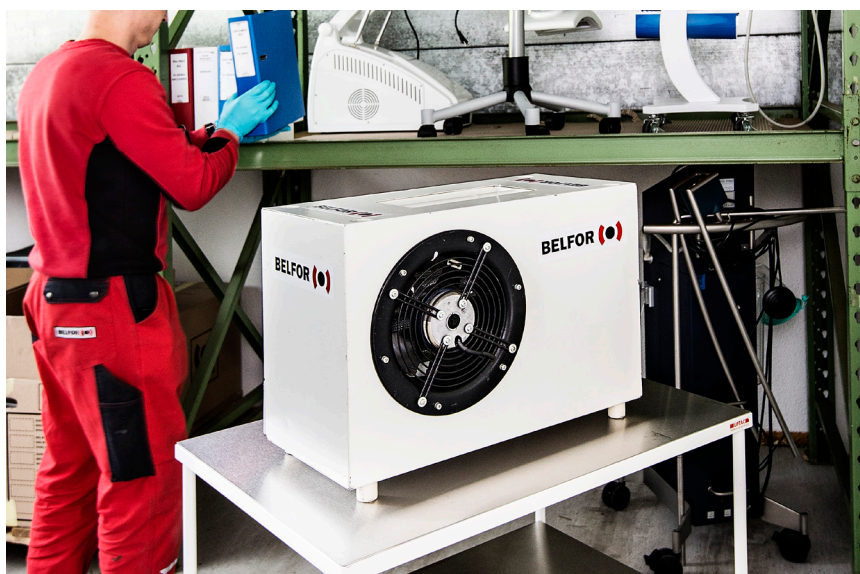
La plupart des données et connaissances sont probablement écrites sur du papier.

La récupération de documents nécessite souvent un séchage spécifique. Quel que soit le procédé dont vous avez besoin: BELFOR les connaît tous. Et saura vous apporter la solution la plus adaptée.

PREMIÈRES MESURES

- Stopper la cause / arrêter l'eau
- Demander de l'aide à BELFOR au **0800 808 118**
- Conserver les documents humides
- Stocker et trier
- Congeler les documents

Quelle que soit la situation, nous sommes là pour vous. Vous pouvez joindre nos techniciens expérimentés 7 jours sur 7, 24 h sur 24. Nous nous déplaçons chez vous dans les plus brefs délais.



RISQUE MINIME SUCCÈS GARANTI!

«Un zèle aveugle ne mène pas toujours au succès. Il faut réfléchir à certaines actions avant le séchage en lui-même.»



www.belfor.ch

Si les seules données importantes se trouvent sur papier, comme c'est souvent le cas pour les documents professionnels, il suffit généralement de procéder à un séchage avec un traitement postérieur moindre. Si le document ou le livre est l'objet à conserver, par exemple pour les documents historiques, il faudra souvent prendre des mesures de restauration après le séchage. Ces travaux doivent être confiés à des experts formés. La récupération à 100% des documents à leur état initial n'est pas toujours possible et devra faire l'objet d'une analyse au cas par cas.

DOCUMENTATION

Malgré la pression énorme présente après un sinistre, il ne faut pas négliger la documentation/la classification des différents documents/livres. Si cette classification n'est pas requise, souhaitée ou possible, il faut au moins établir un inventaire.

PRÉPARATION

En fonction des dégâts, il faudra réaliser des étapes comme un nettoyage préalable ou encore une mise en forme. Sur certains types de salissure, il faut absolument éliminer la contamination avant le séchage sans quoi elle «se collerait» avec les pages, et principalement les bords.

STOCKAGE

Il n'est pas toujours possible de sécher les grandes quantités de documents rapidement. Pour les conserver, on congèle les objets abîmés à moins 25 °C.

SÉCHAGE

Pour sécher les livres et documents trempés, on utilise un procédé de séchage par congélation sous vide. Il consiste à sécher les livres dans une chambre sous vide à une pression maximale de 6 mbar. Sous 6 mbar (point triple de l'eau), l'eau n'est plus à l'état liquide et la glace passe directement en phase gazeuse.

TRAITEMENT POSTÉRIEUR

Les étapes de traitement postérieur peuvent résider dans le lissage, la reliure, le traitement des odeurs ou de la moisissure et aller jusqu'à des mesures de restauration.

NOS PRESTATIONS

- Bandes son • Livres • CD • Fichiers
- Documents • Plans • Dossiers • Films
- Matériel de bibliothèque • Supports de données magnétiques • Disques durs • Cartes • Microfilms
- Négatifs • Toiles • Parchemins • Photographies
- Diapositives • Transparents • Bandes vidéo
- Radiographies • Clés USB
- CD-ROM