

灾害检查清单

协调有关各方的工作以应对发生水灾、
火灾后产生的损害。

这里，我们将了解应如何处理。



www.belfor.com

BELFOR 

MINIMISING BUSINESS INTERRUPTIONS



1. 事前准备	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
确定可能受到影响的灾难场景和风险区域	●		●	●
精心制定自己的业务连续性计划				●
查看一般政策条款	●			●
签发保单并适当告知被保险人承保范围和限额	●			
检查风险并提出预防损失的建议	●	●		●
同意与公估人员、专家和倍尔复合作	●	●	●	●
从公估、专家和复原公司那里获取个人应急计划	●	●	●	●
向公估和财务专家告知保险范围和限额	●	●		●
统一报告方式	●	●	●	●
准备检查清单	●	●	●	●
立即设立资金以处理损失	●			
订立适当的再保险条件 (条约/事实)	●			
年度会议: 与所有相关方更新应急计划 (如在飓风季节开始之前, 针对飓风情况)	●	●	●	●

2. 为当前预警做好准备	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
将可移动和高价值的物品转移到安全区域				●
在可能的入口点周围放置沙袋				●
保护任何无法移动的外部存储				●
关闭电源				●
事先告知复原公司	●	●	●	●

3. 损害管理 - 初始行动	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
召开紧急会议以协调具体活动	●	●	●	●
量化员工需求	●	●	●	●
分配具体的工作和任务	●	●	●	●
指示/聘用公估、专家和倍尔复人员	●	●	●	●
再次告知公估和财务专家有关承保范围和限额的信息	●	●		
协调前往受灾区域的行程	●	●	●	●
协调住宿和提供临时服务的办公室	●	●	●	●
购买/租用发电设备及燃料, 包括操作和维修人员	●	●	●	●
复原设备和材料的调度		●	●	
在受灾区域集合	●	●	●	●
在受灾区域提供住宿/食物/饮料		●	●	●
设备和材料的调度		●	●	●



3. 损害管理 - 初始行动	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
设立暂时/临时的办公室，工作室开展复原工作		●	●	●
租用棚子进行复原工作并保留可抢救的货物	●	●	●	●
检查受影响的风险/就降低损失的措施达成一致	●	●	●	●
尽快启动复原工作	●	●	●	●
估算总损失	●	●	●	●

4. 遵循灾后 - 基本行为准则	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
封锁有坍塌危险的区域			●	●
封锁损坏的房间，以防止未经授权人员进入			●	●
防止泄漏液体和用于灭火的水对环境造成破坏			●	●
从上方将受损的房间密封起来，以防止对元件造成损坏。如：雨水			●	●
保持大门关闭，以防止烟灰沉积物带到未受影响的区域			●	●
与决策者组成危机管理小组 (由董事会提名小组负责人)	●	●	●	●
召开例会 (优先决策以减少业务中断)	●	●	●	●
若尚未执行：				
立即关闭电气/电子系统，并确保它们不会重新连接			●	●
注意：需考虑与电梯、门禁系统和电气安全逃生通道相关的所有安全事项			●	●
关闭所有机器和生产线			●	●
关闭空调系统，关闭煤气和压缩空气供应				●
通知保险公司				●
向倍尔复寻求协助	●	●		●
通过编写有关损坏和任何复原优先级的报告 (包括照片/录像，如果可能的话) 来记录情况。		●	●	●
请勿在系统或设备上任何功能测试		●		●

火损后的应急措施	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
针对一般情况				
清除所有残留的烟灰 (打开窗户和外部大门，让烟灰和热气消散)				●
移走潮湿的材料和物体 (家具、窗帘、地毯等)			●	●
防止烟灰被带到未受影响的区域，例如在门道和走廊放置防潮布或垫子			●	●
针对电子装置和设备				
将便携式电子设备移走并存放在不受火灾影响的干燥房间内			●	●
为了防止腐蚀，应尽快将相对湿度降低到40%以下 (请向倍尔复寻求支援，以获取相关信息)			●	
仅使用专业的公司 (如倍尔复) 来复原您的计算机数据	●	●		●
针对机械和厂房				
使用防腐剂防止机械、库存和技术设施的金属表面受到腐蚀 (不适用电子设备)。可向倍尔复寻求支援			●	



水损后的应急措施	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
针对一般情况				
切断电源				●
注意: 需考虑与电梯、门禁系统和电气安全逃生通道相关的所有安全事项			●	●
水管破裂时, 应及时关闭总阀并修复漏水处			●	●
用覆盖物、屏障等保护设施, 直到水停止流动或滴漏			●	●
移走潮湿的家具和材料, 如窗帘、地毯等			●	●
用木块或托盘提高所有剩余的家具和设备的高度。擦干所有表面; 如墙壁、天花板等			●	●
使用干湿真空吸尘器和/或拖把/破布把地板擦干。不要忘记下沉的线槽或管道			●	●
在房间里安放除湿机			●	●
检查是否有有害物质残留				●
通知故障维修部门/消防队, 绘制矿井、地坑和下水道走向				●
针对电子装置和设备				
若尚未执行: 应立即关闭所有受影响的电气/电子系统, 并确保它们不被重新连接。同样, 断开任何可能存在的应急电源(电池或不间断电源)			●	●
注意: 需考虑与电梯、门禁系统和电气安全逃生通道相关的所有安全事项			●	●
断开任何装有备用电池的电路板(例如存储芯片上的电池)			●	●
使用压缩空气吹干电子设备、机械和潮湿的零件; 如有必要, 可使用热风干器。(注意: 电子元件的温度不能超过50°C - 60°C)			●	●
对于机械类和库存类产品, 寻求倍尔复支援, 并在金属表面使用防腐剂	●	●		●
不要忘记烘干分开存放的备件和附件	●	●	●	●
不要随意对数据储存设备进行烘干处理, 详情请咨询倍尔复	●	●		●
文件/档案/馆藏文档和文化财产				
受影响的物品不能在48小时内风干, 必须尽快深冻至-25°C, 以防止霉变			●	●
保持文件潮湿, 不要干燥, 并关掉暖气, 直到你可以将它们冷冻起来。请勿使用除湿机			●	●
复原并整理您最重要的文档和文件并进行系统记录			●	●
请勿分离或拆分任何文档/文件等			●	●
致电倍尔复, 使用专业技术复原您的文档/文件	●	●		●

严重积尘或使用粉尘灭火器后的紧急措施	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
消除粉尘堆积的来源			●	●
立即关闭所有对粉尘敏感的设备 晶体结构的污染物会增加运动部件的磨损			●	●
如果可能, 请勿继续使用电子设备, 因为散热不良会导致过热			●	●
切勿不必要地断开电路板的连接, 以免造成触点磨损的危险			●	●
如果是由灭火器造成的损坏, 应确保环境干燥, 以防腐蚀			●	●
如有必要, 应将受影响的机械和设备密封并干燥, 以防止化学反应			●	●



损失估算	保险公司	公估公司	倍尔复	被保险人
与被保险人代表一起对个人损失进行查勘、评估和记录	●	●	●	●
将直接损坏与改善或正常维护工作明确分开	●	●	●	●
为制定正确的单价和人工费提供依据	●	●	●	●
估算可赔偿维修的实际成本和固定财产损失的备用金	●	●	●	●
协调维修和更换工作	●	●	●	●
获取受影响业务的财务数据		●		●
估算修理时间，并建立LOP储量	●	●		
在适当的情况下建议提前付款	●	●		
在适当情况下预付款项	●			
确认适当进行受影响的修理/更换工作		●	●	●
获取并验证维修/更换工作的发票		●		●
施救物品的整理、出售	●	●	●	
财产损失的最终报告		●	●	●
获取所有受影响财产的财务数据		●	●	●
确认维修完成后恢复营运		●	●	●
利润损失的最终报告		●		●
最终赔款	●			●
提出建议，以避免未来出现类似/相同的损失，或至少尽可能地将损失降至最低		●	●	●