

재난 대비 점검표

참여 당사자들 간의 활동 및 역할 조정 침수 및 화재로 인한 피해:
가장 먼저 취해야 할 조치를 알아 두시기 바랍니다.



www.belfor.com

BELFOR 

MINIMISING BUSINESS INTERRUPTIONS



1. 사전 준비	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
재난 발생 시나리오 및 잠재 위험 영역 식별	●		●	●
세부 사업 연속성 계획 마련				●
일반 보험 계약 사항 검토	●			●
보험 계약서 송부 및 보험 적용 범위 및 제한에 대한 내용 전달	●			
위험 검사 및 피해 예방을 위한 권장 사항 제시	●	●		●
손해 사정사, 관련 전문가, 벨포 담당자 간 협업	●	●	●	●
손해 사정사, 관련 전문가, 손해 복구 업체로부터 개별 긴급 사태 대응책 확보	●	●	●	●
손해 사정사, 회계사에게 적용 범위와 한계에 대한 정보 전달	●	●		●
보고 방법 관련 협의	●	●	●	●
점검표 준비	●	●	●	●
즉시 손실 처리를 위한 예산 마련	●			
적절한 재보험 조건 설정(특약/임의)	●			
연례 회의: 모든 관련 당사자와의 비상 대응책 내용 개정 (태풍 시즌이 시작되기 전에 태풍 대비 시나리오 검토)	●	●	●	●

2. 임박한 위험 상황에 대한 사전 준비	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
이동식 및 고가 품목을 안전한 장소로 대비				●
출입구 주변에 모래 주머니 배치				●
대피가 불가능한 외부 저장소는 피해 예방을 위한 보호 조치 시행				●
전기 공급 차단				●
피해 복구 업체에 사전 연락	●	●	●	●

3. 피해관리 - 초기 조치 사항	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
구체적인 조치를 조정하기 위한 비상 회의 개최	●	●	●	●
임직원 니즈 파악 (정량 파악)	●	●	●	●
구체적인 업무 및 작업 할당	●	●	●	●
손해 사정사, 관련 전문가, 벨포에 지시 사항/참여 사항 전달	●	●	●	●
손해 사정사, 회계사에게 적용 범위와 한계에 대한 정보 재차 전달	●	●		
재난 현장 방문 조정	●	●	●	●
숙박 및 용역 사무소 준비	●	●	●	●
발전 설비 및 연료 구매/임대, 운영 및 용역 직원 준비	●	●	●	●
복구 장비 및 자재 준비		●	●	
재난 지역으로 물자, 인력 이동	●	●	●	●
재난 현장에서 사용할 숙박 시설/식량/음료 준비		●	●	●
장비 및 자재 이동		●	●	●



3. 피해 관리 - 초기 조치 사항	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
임시 사무소, 복구 작업을 위한 작업장 설치		●	●	●
복구 작업을 수행하고 구제 물품을 보관하기 위한 창고 임대	●	●	●	●
위험 요인 검사, 피해를 최소화하기 위한 조치 협의	●	●	●	●
최대한 빨리 복구 작업 개시	●	●	●	●
총 피해 규모 추정	●	●	●	●

4. 재난 발생 이후 조치 - 기본 행동 규칙	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
붕괴 위험이 있는 구역은 접근을 금지하고 폐쇄			●	●
무단 접근을 방지하기 위해 폐쇄 구역은 폐쇄			●	●
화재 진압을 위해 사용된 액체나 물이 주변 환경으로 흘러 들어 피해를 일으키는 것을 방지하기 위한 조치 시행			●	●
피해를 입은 구역은 외부 환경 요인(비, 바람 등)으로 인한 추가적인 피해를 방지하기 위해 폐쇄			●	●
그늘음 퇴적물이 피해를 입지 않은 구역으로 날아가지 않도록 피해 구역 주변의 출입구 폐쇄			●	●
의사 결정권자들과 위기 관리단 구성 (관리단의 단장 지정)	●	●	●	●
정기적인 회의 기획(사업/업무 활동 중단을 최소화 시키기 위한 우선 순위 결정)	●	●	●	●
하기 조치가 시행되지 않은 경우, 즉시 시행:				
전기/전자 시스템의 전원을 차단하고 전원이 실수로 재인가 되지 않도록 시스템을 보호			●	●
주의: 엘리베이터, 출입 통제 시스템, 절연 처리가 된 대피로 등과 관련된 모든 안전 문제 검토			●	●
모든 기계 및 생산 설비의 전원 차단			●	●
에어컨 시스템의 전원을 차단하고 압축 공기 공급 설비에 공급되는 가스 차단				●
보험사에 관련 상황 통보				●
벨포 지원 요청	●	●		●
피해 및 복구 우선 순위에 관한 보고서를 작성하여 상황을 기록 (가능한 경우 사진/동영상 포함)		●	●	●
시스템이나 장비의 작동 여부를 검사하는 행위는 금지		●		●

화재 발생 이후 비상 조치	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
일반 사항				
환기를 통해 남아 있는 연기 배출 (창문과 외부 출입문을 개방하여 연기와 열을 분산)				●
젖은 물건과 집기(가구, 커튼, 카펫 등)의 반출			●	●
그늘음이 피해를 받지 않은 구역으로 날아가 피해를 입히는 2차 오염 방지 (스크린 설치, 혹은 젖은 수건이나 매트를 이용해 출입문/복도 봉쇄)			●	●
전기 장치 및 설비				
휴대용 전자 장비는 반출 후, 화재로 인한 피해를 입지 않은 건조한 장소에서 보관			●	●
부식을 예방하기 위해 상대 습도를 가능한 빨리 40% 미만으로 조정 (상대 습도 조정 방법에 대해서는 벨포의 지원 요청)			●	
전산 데이터를 복구하고자 하는 경우에는 전문 복구 회사에 의뢰하거나, 벨포의 자문 요청	●	●		●
기계 및 시설				
기계류, 재고품, 생산 시설의 금속 표면에 부식 방지제를 사용하여 부식 방지 (전자 장비에는 사용 금지), 벨포에 지원 요청			●	



수해 발생 이후 비상 조치	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
일반 사항				
전기 공급 차단				●
주의: 엘리베이터, 출입 통제 시스템, 절연 처리가 된 대피로 등과 관련된 모든 안전 문제 검토			●	●
파열된 수도관이 있는 경우, 중앙 지수전을 차단하고 누수 부위 수리			●	●
물이 흐르거나 새지 않을 때까지 덮개, 벽 등으로 시설을 보호			●	●
커튼, 카펫 등 젖은 가구와 자재는 피해 현장에서 반출			●	●
목괴나 팔레트를 이용해 나머지 가구 및 장비를 바닥에서 들어 올릴 수 있도록 조치, 모든 표면(벽, 천장 등)을 마른 수건 등으로 건조			●	●
습식 및 건식 진공 청소기 및/또는 걸레/수건을 사용하여 바닥 건조, 매설되어 있는 중계회선이나 덕트도 건조			●	●
방에 제습기를 설치			●	●
유해 물질의 누출 여부 확인				●
통로, 구멍이, 하수구의 물을 제거할 수 있도록 수리 기사/소방대에 관련 내용 전달				●
전기 장치 및 설비				
하기 조치가 시행되지 않은 경우, 즉시 시행: 수해의 영향을 받는 모든 전기/전자 시스템의 전원을 차단하고 전원이 실수로 재인가 되지 않도록 시스템을 보호, 마찬가지로, 비상 전원 공급 장치(배터리, UPS 등)도 모두 차단			●	●
주의: 엘리베이터, 출입 통제 시스템, 절연 처리가 된 대피로 등과 관련된 모든 안전 문제 검토			●	●
비상 전원 배터리가 설치되어 있는 PC 보드(메모리 칩 등)는 분리			●	●
탈습기를 사용하여 전자 설비, 각종 기계, 수해를 입은 구역 건조, 필요 시에는 열풍 건조기 사용 (주의: 전자 부품의 온도가 50 - 60°C를 초과하지 않도록 주의)			●	●
기계 및 재고품의 경우, 벨포에 문의하여 금속 소재에 부식 방지제를 도포할 수 있도록 요청	●	●		●
별도로 보관된 예비 부품 및 액세서리도 반드시 건조	●	●	●	●
데이터 미디어는 건조 금지, 필요 시에는 전문가(벨포)에 문의	●	●		●
문서/파일/라이브러리 콘텐츠 및 문화적 자산				
48시간 이내에 건조가 불가능한 물품은 곰팡이의 발생을 방지하기 위해 가능한 빨리 - 25°C로 냉동			●	●
문서의 경우에는 말리지 않고 젖은 상태로 유지, 냉동을 할 수 있을 때까지 모든 온열 장치는 전원 차단, 제습기 사용 금지			●	●
가장 중요한 문서와 파일을 복구, 정리하고 체계적으로 관련 내용 기록			●	●
문서/파일 등의 분리나 제거는 금지			●	●
문서/파일을 전문적으로 복원하고자 하는 경우, 벨포에 문의	●	●		●



분진/먼지가 많이 쌓였거나, 분말 소화기를 사용했을 시의 비상 조치	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
분진/먼지 발생의 원인 제거			●	●
분진/먼지에 민감한 모든 장비의 전원은 즉시 차단, 결정질 구조의 오염 물질은 움직이는 부품의 마모를 증가시킬 위험이 존재			●	●
열 분산이 제대로 이루어지지 않을 경우, 과열될 수 있기 때문에 가능하면 전자 장비/설비의 사용을 중단			●	●
전속/접촉부 마모가 발생할 위험이 있기 때문에 PC 보드를 불필요하게 분리하는 행위는 금지			●	●
분말 소화기로 인해 피해가 발생한 경우, 부식이 발생하지 않도록 주변 환경을 건조하게 유지			●	●
필요한 경우, 화학 반응이 발생하는 것을 예방할 수 있도록 피해를 입은 기계 및 설비를 밀폐시키고 건조			●	●

손해 사정	보험사	손해사정사	벨포	피보험자
피보험자 대리인과 함께 각각의 손실에 대한 조사, 평가, 기록 작업 수행	●	●	●	●
해당 재난으로 인해 직접 피해를 입은 사항과 기준에 개선이 필요하던 사안, 일반 유지 보수 작업은 명확히 구분	●	●	●	●
단가와 소요 인력 책정을 위한 타당한 근거 마련	●	●	●	●
보상이 가능한 수리 작업 및 피해 복구에 소요되는 예상 비용 추정	●	●	●	●
수리 및 교체 작업 준비	●	●	●	●
피해를 입은 업무/작업 관련 재무 데이터 확보		●		●
수리 시간 추정 및 LOP (Loss of Profit) 관련 준비금 설정	●	●		
필요한 경우에는 선급금 지불 권장	●	●		
필요한 경우에는 선급금 지급	●			
수리/교체 작업의 시행 실태 점검		●	●	●
수리/교체 관련 송장 수령 및 확인		●		●
구제품 정량 평가 및 판매	●	●	●	
재산 피해 관련 최종 보고서 작성		●	●	●
피해를 입은 모든 자산 관련 회계 데이터 구득		●	●	●
수리 완료 후, 업무/작업이 재개되는지 확인		●	●	●
이익/손실에 대한 최종 보고서 작성		●		●
최종 손해 배상금 지급	●			●
향후 유사/동일한 피해를 예방하거나, 그 영향을 최소화할 수 있도록 권장 사항 제시		●	●	●